

De SPOP heeft het volgende beleid vastgesteld voor permanente educatie.

Artikel 1.

Dit beleid geldt voor de persoon die de leergang Pensioenrecht van de Vrije Universiteit met succes hebben afgerond. Deze persoon wordt hierna SPOP-er genoemd. Het voldoen aan de eisen van permanente educatie is een voorwaarde - naast betaling van de SPOP-bijdrage - om de titel CPL of CPC te mogen voeren en om het CPL/CPC-register ingeschreven te staan. Het CPL/CPC-register is onderdeel van de website van de Vereniging van Pensioenjuristen (www.vvpj.nl). Het doel van dit beleid is het handhaven van een adequaat kwaliteitsniveau voor de SPOP-er.

Artikel 2.

Jaarlijks moet iedere SPOP-er minimaal 8 punten behalen aan permanente educatie activiteiten (hierna ook wel PE of scholing genoemd, de punten worden ook wel PE punten genoemd). In bijzondere omstandigheden kan de SPOP hiervan op verzoek van de SPOP-er ontheffing verlenen onder door de SPOP te stellen voorwaarden. Ontheffing kan ter beoordeling van de SPOP bijvoorbeeld overwogen worden indien door bijzondere omstandigheden het niet behaald zijn van punten van tijdelijke aard is, waarbij niet doorslaggevend is, maar wel relevant kan zijn voor het geven van ontheffing dat in de voorgaande twee jaren meer dan het minimum aantal punten is behaald.

Degene die in enig jaar de titel CPL- of CPC heeft behaald, hoeft pas in het daaropvolgende kalenderjaar aan dit vereiste van permanente educatie te voldoen.

Artikel 3.

De scholing moet gericht zijn op kennisvergroting en wat betreft het niveau in het verlengde liggen van de exameneisen van de leergang Pensioenrecht. De criteria voor het toekennen van punten zijn in de **bijlage** 'Procedure en criteria voor puntentoekenning' vastgelegd.

Artikel 4.

Iedere persoon of instelling kan de SPOP vragen punten toe te kennen voor een bepaalde scholingsactiviteit. Dit kan vooraf en achteraf. Zonder deze toekenning door de SPOP worden geen punten toegekend.

Artikel 5.

in de bijlage 'Procedure en criteria voor puntentoekenning' is vastgelegd voor welke scholingsactiviteiten in ieder geval punten zullen worden toegekend. Over toekenning van punten aan andere dan deze benoemde scholingsactiviteiten communiceert de SPOP met SPOP-ers op hun verzoek overeenkomstig het in art. 4 gestelde.

Artikel 6.

Een SPOP-er is zelf verantwoordelijk om bij te houden of er voldoende punten zijn behaald. Jaarlijks moet de SPOP-er de SPOP informeren over de behaalde punten overeenkomstig de in de bijlage 'Procedure en criteria voor puntentoekenning' genoemde regels. Deze informatie verstrekt de SPOP-er jaarlijks op uitnodiging van de SPOP op de door de SPOP aangegeven wijze (thans: per email). De SPOP toetst en registreert de behaalde punten en geeft de SPOP-er een verklaring omtrent het behoud van de CPL- of CPC-titel indien het vereiste aantal PE-punten is gehaald en de SPOP-bijdrage over het betreffende jaar is betaald. Die verklaring zal ook het aantal punten beschikbaar voor "overkook" (zie artikel 7) vermelden.

Artikel 7.

Indien een SPOP-er in enig jaar meer dan het vereiste aantal van 8 punten behaalt, kan het aantal punten boven dat vereiste aantal in alleen het daarop volgende jaar meetellen, en dat tot een maximum van 50 % van het in dat opvolgende jaar vereiste aantal punten (thans dus tot een maximum van 4).

Artikel 8.

Indien een SPOP-er het niet eens is met (gedeeltelijke) afwijzing door SPOP van door hem / haar ingediende scholingsactiviteiten zal betrokkene bezwaar kunnen aantekenen. Betrokkene kan het VVPJ bestuur vragen over dat bezwaar een onafhankelijk oordeel te geven. Voor SPOP zal dat oordeel zwaarwegend zijn.

Artikel 9

De SPOP-er die niet aan de scholingseisen voldoet, verliest het recht de titel CPL of CPC te voeren (zie art. 1). In gevallen van bijzondere hardheid, ter beoordeling van de SPOP, kan een ander besluit worden genomen door de SPOP onder door de SPOP te stellen voorwaarden. De betrokken persoon kan de titel CPL of CPC dan weer voeren nadat opnieuw aan exameneisen van de Leergang Pensioenrecht is voldaan.

Artikel 10.

Dit beleid geldt vanaf 1 januari 2017.

Artikel 10.

Dit beleid wordt gepubliceerd op de website van de VvPJ (www.vvpj.nl).

Artikel 11.

De SPOP kan dit beleid wijzigen. Dat gebeurt slechts in redelijkheid, en niet zonder advies van het VVPJ-bestuur bestuur. De SPOP kan slechts op zwaarwegende gronden afwijken van het advies van het VVPJ-bestuur. Wijziging heeft effect voor het daaropvolgende beoordelingsjaar.

Bijlage – Procedure en criteria voor puntentoekenning

Procedure

1. Jaarlijks voor 1 april dient de SPOP-er op te geven hoeveel punten hij heeft betaald en met welke scholingsactiviteit hij deze punten heeft behaald.
2. De opgave geschiedt met een door de SPOP beschikbaar gesteld formulier op uitnodiging van de SPOP via het mailadres SPOP.RCH@vu.nl. De SPOP kan in de toekomst ook uploaden op een website mogelijk maken.
3. De SPOP mag bewijsstukken van de opgegeven punten verlangen.
4. De SPOP stuurt jaarlijks voor 1 februari per mail een verzoek tot opgeven van punten en voor 1 maart een reminder.
5. De SPOP-er is ongeacht de ontvangst van het verzoek of reminder zelf verantwoordelijk om jaarlijks en tijdig de opgave bedoeld onder 1 te doen.
6. Niet tijdig ontvangen opgaven kan de SPOP als niet gedaan aanmerken.
7. Bij juiste opgaven en indien deze niet tot vragen aanleiding hebben gegeven, ontvangt de SPOP-er jaarlijks voor 1 juli mededeling of hij aan de punteneis heeft voldaan in het voorgaande jaar.
8. De SPOP registreert de punten en bewaart deze registratie minstens 7 jaar.
9. Een opgave van punten kan de SPOP als niet gedaan aanmerken wanneer de SPOP-er niet de door de VVPJ geinde SPOP-bijdrage over het voorgaande toetsjaar heeft betaald.
10. Deze SPOP-bijdrage is in 2016 Eur 50,- Deze bijdrage blijft ongewijzigd in volgende jaren, maar kan door de SPOP worden verhoogd indien de lasten van deze procedure hier reden voor geven.

Criteria

- I. Punten kunnen worden behaald voor scholingsactiviteiten bij een door de SPOP erkende instelling.
- II. Scholingsactiviteiten zijn: a. het volgen van onderwijs, b. het geven van onderwijs, c. het schrijven van artikelen of andere publicaties en d. overige activiteiten.
- III. De activiteiten onder II a en b dienen georganiseerd te zijn door instellingen die door de SPOP zijn erkend. Hieronder vallen in ieder geval: universiteiten, de VvPj, VvP en andere door de SPOP (op verzoek) aangewezen instellingen. Een aanwijzing kan plaatsvinden voor een bepaalde opleiding of voor de instelling als zodanig. Het moet gaan om (praktisch)wetenschappelijk onderwijs in de vorm van een juridisch congres, seminar of lezing met voldoende inhoud en diepgang.
- IV. De activiteit II c dient plaats te vinden door een of meer (praktisch)wetenschappelijke publicaties met voldoende inhoud en diepgang en met een omvang van tenminste 2.000 woorden.
- V. Onder activiteit II d valt bijvoorbeeld het fungeren als examinator bij de VU-leergang of het verrichten van redactiewerkzaamheden voor een tijdschrift of boek. Voor het overige is de beoordeling van opgegeven scholingsactiviteiten die niet onder a, b of c vallen ter discretie van de SPOP, met inachtnaam van het onder VII bepaalde.
- VI. De scholingsactiviteit moet zijn gericht op de exameneisen van de leergang Pensioenrecht, zowel qua niveau als qua onderwerpen. Voor het niveau betekent dit dat de activiteit op inhoudelijke verdieping moet zijn gericht en bepaalde vraagstukken analyseert en niet alleen benoemt. Voor artikelen en publicaties betekent dit dat deze zich rekenschap geven van diverse opvattingen en die bespreken en standpunten onderbouwen, ook met bronverwijzingen. De SPOP kan van deze niveau-eisen ontheffing verlenen terzake van een bepaalde activiteit.
- VII. De scholingsactiviteit moet zich bevinden op het terrein van pensioenrecht of een daarmee samenhangend terrein, met dien verstande dat ten minste 4 punten op het terrein

van pensioenrecht behaald moeten zijn. De SPOP bepaalt of er sprake is van een samenhangend terrein.

- VIII. Het aantal punten per scholingsactiviteit is afhankelijk van de aard daarvan, als bedoeld onder II, en bedraagt :
- a. 1 punt per heel en vol lesuur van 45 minuten (zonder pauze)
 - b. 2 punten per spreekbeurt van 45 minuten
 - c. 2 punten per 1.000 woorden, excl voetnoten
 - d. een redelijk aantal punten, dat - gezien het voorgaande - in verhouding staat tot de zwaarte van de activiteit.

SPOP
December 2016